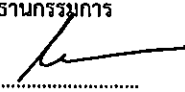


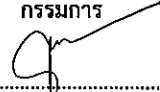
**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ**  
**ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน(Back Office)**


**1. คุณลักษณะทั่วไป**

- 1.1 ระบบทำงานได้ในระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายที่เป็น Virtualization Software หรือ Windows Server 2008 หรือสูงกว่า
- 1.2 สามารถทำงานบนระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server
- 1.3 สามารถใช้งานได้บนเครื่องลูกข่ายที่มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows XP, 7 หรือสูงกว่า ได้
- 1.4 ผู้ใช้งานจะต้องมีรหัสเข้าใช้และรหัสผ่านที่กำหนดให้โดยผู้ดูแลระบบ
- 1.5 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง
- 1.6 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบและข้อมูลได้ตามผู้ใช้งานหรือกลุ่มผู้ใช้งาน
- 1.7 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเป็น Access Group ของกลุ่มผู้ใช้งานได้
- 1.8 การพิมพ์แบบฟอร์มหรือรายงานต่างๆสามารถเลือกให้แสดงผลทางจอภาพหรือเครื่องพิมพ์ได้
- 1.9 เป็นระบบงานที่เชื่อมต่อกันระหว่างระบบงานย่อยทุกระบบ การบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลในระบบงานเพียงรายการเดียวจะสามารถเชื่อมโยงไปสู่ระบบที่มีความเกี่ยวข้องกันทันทีโดยอัตโนมัติ
- 1.10 มีลักษณะการทำงานแบบผู้ใช้หลายคนทำงานในเวลาเดียวกัน และเข้าถึงฐานข้อมูลชุดเดียวกันในการทำงาน
- 1.11 มีจำนวนผู้ใช้งานแบบไม่จำกัดจำนวน
- 1.12 ระบบออกแบบให้ผู้ใช้สามารถทำงานเข้าสู่ระบบพร้อมๆกันได้ (Concurrency Control)
- 1.13 สามารถพักหน้าจอได้เมื่อไม่มีการใช้งานระบบในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.14 รองรับมาตรฐานซอฟต์แวร์ HL-7
- 1.15 รองรับการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.16 สามารถสืบค้นข้อมูลประวัติคนไข้กับระบบฐานข้อมูลผู้ป่วยนอก/ใน ของโรงพยาบาลได้
- 1.17 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชุด และในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ในวันตรวจรับด้วย
- 1.18 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) พร้อมคำอธิบาย Relation ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแต่ละส่วน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เข้าใจถึงระบบการ

**คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ**

ประธานกรรมการ  
  
.....  
(นายรักศักดิ์ อัมไพพงษ์)  
นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ  
  
.....  
(นางธนกร ประดิษฐ์ผล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ  
  
.....  
(นางปราณี สีลาธ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทำงาน ในรูปแบบเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด และในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้กับศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ในวันตรวจรับด้วย

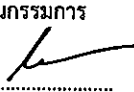
- 1.19 ผู้เสนอราคาต้องจัดการฝึกอบรมสอนการใช้โปรแกรมให้กับผู้ใช้งาน เพื่อได้เข้าใจถึงระบบการทำงาน ส่วน ต่าง ๆ โดยก่อนหรือหลังส่งมอบก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม หรือตามเวลานัดหมายที่ได้มีการตกลงกันกับโรงพยาบาล
- 1.20 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันโปรแกรมหรือระบบงานที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ตรวจรับ โดยให้ส่งเอกสารรับรองการรับประกัน แสดงข้อมูลวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการรับประกัน ข้อมูลผู้ติดต่อเพื่อประสานงานหรือแจ้งปัญหาของบริษัท ส่งมอบให้กับโรงพยาบาล ภายใน 7 วันหลังจากวันที่ตรวจรับแล้ว
- 1.21 ในระหว่างการรับประกัน หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน(Software Bug) ของโปรแกรมหรือระบบงานที่นำเสนอ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุง จนกว่าสามารถใช้งานได้
- 1.22 ผู้เสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษา เพิ่มเติม หรือปรับปรุงการทำงาน ของโปรแกรมหรือระบบงานที่นำเสนอให้สามารถใช้งานได้ดี ทุก ๆ 3 เดือน แบบ Onsite Services ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยเข้างานในระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเวลา 8.00 ถึง 16.00 น. หรือตามเวลานัดหมายที่ได้มีการตกลงกันกับโรงพยาบาล ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนการบำรุงรักษาให้ทราบล่วงหน้าด้วย

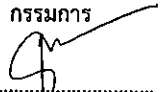
## 2. คุณสมบัติของระบบ


### 2.1 ระบบบัญชีแยกประเภท

- 2.1.1 สามารถแบ่งหมวดบัญชีและกลุ่มบัญชีต่างๆ เพิ่มฝั่งบัญชีเองได้และบัญชีย่อยในแต่ละกลุ่มเป็นระดับได้
- 2.1.2 ตรวจสอบการดุลของ VOUCHER แต่ละ BATCH ก่อนเก็บบันทึกในระบบ
- 2.1.3 สามารถกำหนดรูปแบบการลงบัญชีที่เกิดคู่บัญชีซ้ำๆประจำทุกเดือน
- 2.1.4 สามารถบันทึกบัญชีย้อนหลังภายในเดือนที่ยังไม่ทำการปิดสิ้นเดือนได้
- 2.1.5 สามารถค้นหาหมวดบัญชี และรายการทางบัญชี ตามรหัสหรือชื่อบัญชีได้
- 2.1.6 สามารถผ่านลงบัญชีแยกประเภทได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการผ่านรายการ และสามารถกำหนดช่วงวันที่เพื่อออกรายงานได้
- 2.1.7 บันทึกและจัดเก็บฝั่งบัญชีไว้ได้ โดยกำหนดรหัสบัญชีได้สูงสุด 20 ตัวอักษร
- 2.1.8 สามารถเลือกออกรายงานได้ทั้งทางจอภาพ เครื่องพิมพ์ Excel, Word ได้

### คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

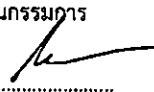
ประธานกรรมการ  
  
 (นายรศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
 นายแพทย์ชำนาญการ

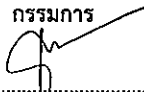
กรรมการ  
  
 (นางอนกร ประดิษฐ์ผล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ


กรรมการ  
  
 (นางปราณี สีลาธร)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- 2.1.9 กำหนดประเภทรายการกับสมุดรายวันได้ เช่น AR ตั้งหนี้ ให้เป็น สมุดรายวันขาย AR รับชำระ ให้เป็น สมุดรายวันรับ
- 2.1.10 สามารถลงบัญชี แบ่งตามแผนก ได้(เชื่อมโยงจากระบบเบิกจ่ายได้)
- 2.1.11 สามารถผ่านรายการจากบัญชีเกณฑ์คงค้างไปฝั่งบัญชี GF เพื่อนำไปบันทึกในระบบ NewGF ได้ทุกรายการ 03-01 (หน้าจอ ViewGL ที่มีการกำหนดรหัส GF)
- 2.1.12 สามารถผ่านรายการจากบัญชีเกณฑ์คงค้างไปฝั่งบัญชี GF เพื่อส่งกระทรวงได้
- 2.1.13 สามารถนำเข้าข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมจากระบบทรัพย์สินถาวรเพื่อลงบัญชีแยกประเภทได้
- 2.1.14 สามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือตามประเภทสินค้าและคลังเพื่อลงบัญชีสินค้าคงเหลือได้
- 2.1.15 สามารถนำเข้าข้อมูลการรับชำระเงินจากระบบการเงินผู้ป่วยนอก/ใน ระบบรับเงิน ลูกหนี้/รับเงินอื่นๆ/ ระบบเงินฝาก(ธนาคาร) เพื่อลงบัญชีแยกประเภทได้
- 2.1.16 สามารถนำเข้าข้อมูลการตั้งหนี้เรียกเก็บตามกองทุน จากระบบลูกหนี้เพื่อลงบัญชีแยกประเภทได้
- 2.1.17 สามารถนำเข้าข้อมูลการตั้งหนี้เจ้าหน้าที่การค้า,การเบิกจ่ายและการชำระเงินจากระบบเบิกจ่ายเงิน เพื่อลงบัญชีแยกประเภทได้
- 2.1.18 สามารถเรียกรายงานเจ้าหน้าที่ คงค้าง GLตามรหัสเจ้าหน้าที่ได้ (Drilldown จากระหัสบัญชีเจ้าหน้าที่ -> รหัสเจ้าหน้าที่การค้า -> ไบตรวจรับ -> รายการสินค้า)
- 2.1.19 สามารถเรียกรายงานการค้าเจ้าหน้าที่ GL ได้ (Drilldown จากระหัสบัญชีเจ้าหน้าที่ -> รหัสเจ้าหน้าที่การค้า->ไบตรวจรับ->รายการสินค้า)
- 2.1.20 สามารถเรียกรายงานลูกหนี้เงินยืมรายตัว
- 2.1.21 สามารถเรียกรายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้าง GLตามรหัสลูกหนี้ได้
- 2.1.22 สามารถกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้เงินยืมได้
- 2.1.23 สามารถออกรายงานงบทดลองและส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.24 สามารถออกรายงานสมุดรายวันเงินสด และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.25 สามารถออกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.26 สามารถออกรายงานงบแสดงผลการดำเนินงานและส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.27 สามารถออกรายงาน ทะเบียนลูกหนี้ค่ารักษาทุกประเภท และลูกหนี้ค่ารักษารายตัว และส่งออกเป็น Excel ได้

## คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ประธานกรรมการ  
  
 (นายรักศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
 นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ  
  
 (นางธนกร ประดิษฐ์ผล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

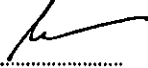
กรรมการ  
  
 (นางปราณี สีสาร)  
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

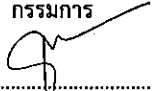
- 2.1.28 สามารถออกรายงาน รับ - จ่าย เงินบำรุง และรายงาน รับ - จ่ายเงินอื่นๆ และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.29 สามารถคำนวณอายุเจ้าหน้าที่การค้าได้
- 2.1.30 สามารถคำนวณอายุลูกหนี้คำรักษาพยาบาลได้
- 2.1.31 สามารถออกรายงานการดำเนินการตามแผนเงินบำรุง และเงินอื่นๆ และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.32 สามารถออกรายงานการดำเนินการตามแผน Planfin และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.33 สามารถออกรายงานทะเบียนรายรับทุกประเภท และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.34 สามารถออกรายงาน ทะเบียนรายจ่ายทุกประเภท และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.35 สามารถออกรายงาน ทะเบียนเจ้าหน้าที่ทุกประเภท และเจ้าหน้าที่รายตัว และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.36 สามารถออกรายงาน ทะเบียนเงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์ และมีวัตถุประสงค์เป็นรายตัว และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.37 สามารถออกรายงาน งบเทียบยอดเงินฝากทุกประเภท และส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.1.38 นำเข้าข้อมูลการรักษา ในแต่ละวัน จากระบบ HOMC แยกตามประเภทรายได้ตามผังบัญชี เชื่อมต่อการบันทึกบัญชีตามกรอบการบันทึกบัญชีกระทรวงสาธารณสุข
- 2.1.39 สามารถตรวจสอบและลงบัญชีส่วนต่างคำรักษาพยาบาลในการเรียกเก็บ
- 2.1.40 สามารถยุติการเป็นลูกหนี้ โดยผู้ใช้เฉพาะที่ได้รับสิทธิได้
- 2.1.41 สามารถเรียกหนังสือขอยืนยันยอดหนี้ (เจ้าหน้าที่การค้า) รายละเอียดยอดหนี้คงเหลือ (ตามรหัสเจ้าหน้าที่) ณ 30 กย. ของทุกปีหนังสือตอบยืนยันยอดหนี้และพิมพ์จำหน่ายของจดหมายส่งให้เจ้าหน้าที่ได้
- 2.1.42 สามารถบันทึกบัญชีครุภัณฑ์/สินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากทะเบียน (ระบบ E-Service หรือระบบ BRHCM) ได้
- 2.1.43 สามารถออกรายงาน ทะเบียนคุมเงิน UC ทุกประเภท และส่งออกเป็น Excel ได้


## 2.2 ระบบเบิกจ่ายเงิน

- 2.2.1 สามารถตรวจสอบรายงานรับสินค้าที่ผ่านเข้าระบบที่ทำการตั้งหนี้และยังไม่ตั้งหนี้ได้
- 2.2.2 สามารถบันทึกการตั้งเจ้าหน้าที่ และบันทึกข้อมูลการลงบัญชีแยกประเภทได้
- 2.2.3 สามารถแก้ไขรายการลงบัญชีได้
- 2.2.4 สามารถพิมพ์ใบสำคัญการลงบัญชี

### คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

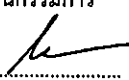
ประธานกรรมการ  
  
 (นายรักศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
 นายแพทย์ชำนาญการ

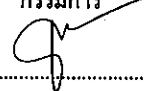
กรรมการ  
  
 (นางรณกร ประดิษฐ์ผล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

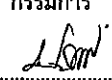
กรรมการ  
  
 (นางปราณี สิตารอง)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- 2.2.5 สามารถจัดทำใบวางบิล และออกใบรับรองการวางบิลได้
- 2.2.6 สามารถทำตั้งจ่าย ทั้งแบบเงินสด และเช็ค
- 2.2.7 สามารถทำตั้งจ่ายที่ผ่านจากระบบตั้งเจ้าหนี้ หรือทำตั้งจ่ายโดยตรงได้
- 2.2.8 บันทึกรายการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย ค่าใช้จ่ายตามจ่าย เบิกจ่ายลูกหนี้เงินยืม และค่าใช้จ่ายอื่นๆได้
- 2.2.9 สามารถทำการตั้งจ่ายที่ผ่านการบันทึกเบิกจ่ายลูกหนี้เงินยืม รายการตามจ่าย คิน ค่ารักษาพยาบาล จัดสรรประกันสังคม และ รายการชำระหนี้ระหว่างกันได้(ชำระ หนี้ระหว่างรพ.)
- 2.2.10 สามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่าย และใบรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย
- 2.2.11 สามารถบันทึกรายการเพิ่มลดหนี้ได้ พร้อมลงบัญชี
- 2.2.12 สามารถสร้างรายการเช็ค ผ่านระบบตั้งจ่าย หรือทำเช็คโดยตรงได้
- 2.2.13 สามารถทำทะเบียนคุมเช็ค และแก้ไขเลขที่เช็ค ก่อนพิมพ์เช็ค
- 2.2.14 สามารถพิมพ์เช็คผ่านระบบได้
- 2.2.15 ยกเลิกเช็ค - คินรายการเช็คที่มาจากการตั้งจ่ายได้ เพื่อย้อนพิมพ์เช็คได้ โดยได้เลขที่ เช็คใหม่
- 2.2.16 สามารถบันทึกการรับเช็ค พร้อมลงบัญชีตัดจ่ายเจ้าหนี้
- 2.2.17 สามารถจ่ายชำระแบบแบ่งจ่ายเป็นรายงวดได้
- 2.2.18 สามารถตรวจสอบเช็คค้ำจ่ายได้
- 2.2.19 สามารถจัดกลุ่มเจ้าหนี้ได้
- 2.2.20 สามารถสร้างชื่อในการจ่ายชำระที่แตกต่างจากชื่อในทะเบียนการค้าได้
- 2.2.21 สามารถทำการแก้ไขเลขที่ใบส่งของจำนวนเงินเครดิตราคาก่อนและหลัง Vat ได้
- 2.2.22 สามารถทำการลงบัญชีแยกแผนกได้ เช่นซื้อพัสดุแผนกคอมพิวเตอร์- เป็นต้น
- 2.2.23 สามารถสร้างรายการทางบัญชี แบบรวมรายการได้
- 2.2.24 แสดงเลขที่ใบวางบิล วันที่บิลและวันครบกำหนดในหน้าจอค้นหารายการได้
- 2.2.25 สามารถทำการยกเลิก (Uncomplete) หลังการวางบิลได้
- 2.2.26 สามารถเพิ่มรายการหลังการวางบิลแล้วได้
- 2.2.27 สามารถแก้ไขวันครบกำหนดหลังการวางบิลได้
- 2.2.28 สามารถใส่เลขที่อ้างอิง ในแต่ละใบวางบิลได้
- 2.2.29 แสดงยอดเงินรวมเมื่อเลือกรายการเพื่อวางบิลได้

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ประธานกรรมการ  
  
 (นายรักศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
 นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ  
  
 (นางธนกร ประดิษฐ์ผล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ  
  
 (นางปราณี สีสวรร)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- 2.2.30 สร้างรายการขออนุมัติจ่ายหลายเจ้าหนี้การค้าด้วยเช็คฉบับเดียวกัน สั่งจ่ายและโอนผ่านธนาคารได้
- 2.2.31 จัดลำดับเอกสารเพื่อสรุปแฟ้มทะเบียนคุมเช็คได้
- 2.2.32 นำเข้าข้อมูลรายการซื้อ/จ้างจากระบบจัดซื้อ/จ้าง ของรพ.ได้ ตามรูปแบบไฟล์ข้อมูล ที่บริษัทกำหนด จากระบบ E-Plan , E-Stock ของ รพ.ได้
- 2.2.33 บันทึกข้อมูลการใช้งานฯ , สถานะใบตรวจรับเมื่อ ขออนุมัติจ่าย,ทำจ่าย,จ่าย ไปยังระบบ E-Plan , E-Stock ของ รพ.ได้
- 2.2.34 เชื่อมข้อมูลการใช้งานประมาณฯ กับ ระบบแผนงบฯ (E-Plan , E-Stock) ของ รพ.ได้
- 2.2.35 นำเข้าข้อมูลการเบิกจ่าย ค่าแรงรายคาบ ค่ารายวัน จาก Excel ได้ และส่งออกเป็น Excel Slip เพื่อนำส่ง GF ,K-Corp , ทำรายการเบิกจ่ายและส่งเข้าระบบบัญชีได้
- 2.2.36 สามารถนำเข้าข้อมูล Excel Slip (เงินเดือน)เพื่อทำรายการเบิกจ่ายและส่งเข้าระบบบัญชีได้
- 2.2.37 สามารถกำหนด วงเงินสูงสุดสำหรับ การบันทึกการเบิกจ่ายในแต่ละครั้งของผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 2.2.38 สามารถตรวจสอบประวัติการจ่ายชำระหนี้ ของเจ้าหนี้แต่ละราย ได้

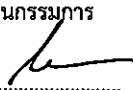
### 2.3 งานลูกหนี้เงินยืมในระบบเบิกจ่ายเงิน

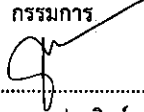
- 2.3.1 สร้างหมวดลูกหนี้เงินยืมประเภทต่างๆ เช่น ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมเงินบำรุง เป็นต้น
- 2.3.2 บันทึกและออกเลขที่สัญญาให้กับลูกหนี้เงินยืม
- 2.3.3 บันทึกการค่าใช้จ่ายของลูกหนี้เงินยืม
- 2.3.4 เชื่อมโยงข้อมูลการรับเงินกับระบบบัญชีแยกประเภทตามรหัสบัญชีแยกประเภทที่กำหนดไว้ (กรณีเชื่อมต่อ)
- 2.3.5 สอบถามสถานะลูกหนี้เงินยืม เพื่อติดตามลูกหนี้เงินยืมและสรุปลูกหนี้คงเหลือได้
- 2.3.6 สามารถคำนวณอายุลูกหนี้เงินยืมได้
- 2.3.7 สามารถออกรายงานทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทุกประเภทและส่งออกเป็น Excel ได้


### 2.4 ระบบครุภัณฑ์

- 2.4.1 การคำนวณค่าเสื่อมทรัพย์สิน
  - 2.4.1.1 นำเข้าทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่ จากระบบ E-Service

#### คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ประธานกรรมการ  
  
 (นายรักศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
 นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ  
  
 (นางธนกร ประดิษฐ์ผล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ  
  
 (นางปราณี สีสาร)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- E-Service หมายถึงระบบรับแจ้งซ่อมและจัดการครุภัณฑ์ของ รพ.บุรีรัมย์
- BRHCM หมายถึง โปรแกรมระบบจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ รพ.บุรีรัมย์

2.4.1.2 คำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ชนิดต่างๆ

2.4.1.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าระบบบัญชีแยกประเภทได้ เมื่อมีการคำนวณค่าเสื่อม

2.4.1.4 จัดเก็บข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ แยกตามแผนก รหัสหน่วยต้นทุน

2.4.1.5 สามารถเรียกรายงานยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ถาวรได้ กรณีเชื่อมโยง)

2.4.1.6 ค้นหาประวัติการซ่อมครุภัณฑ์ จากระบบ E-Service และ ระบบ BRHCM ผ่านระบบครุภัณฑ์ได้

#### 2.4.2 การสำรวจครุภัณฑ์

2.4.2.1 ค้นหา สอบถาม ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ตามแผนก

2.4.2.2 บันทึกข้อมูลเมื่อทำการสำรวจครุภัณฑ์(จำหน่าย/โอนย้าย) โดยต้องสามารถส่งข้อมูลการสำรวจครุภัณฑ์ไปที่ฐานข้อมูลระบบ E-Service ได้

2.4.2.3 สำรวจครุภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโทรศัพท์มือถือที่มีกล้องถ่ายภาพ

2.4.2.4 บันทึกสถานะและข้อมูลการสำรวจครุภัณฑ์ ไปที่ฐานข้อมูลของ ระบบ E-Service และ ระบบ BRHCM

2.4.2.5 สามารถดูประวัติการซ่อมผ่านโปรแกรมสำรวจครุภัณฑ์ QR Code ได้

2.4.2.6 สามารถเพิ่มทะเบียนครุภัณฑ์ (รหัสใหม่)

2.4.2.7 สามารถเพิ่มทะเบียนครุภัณฑ์ (ค้นหารหัสเก่า)

2.4.2.8 สามารถค้นหาครุภัณฑ์ด้วย ID เลขครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ และค้นหาด้วยรหัส/ชื่อหน่วยงาน

2.4.2.9 สามารถตรวจสอบหมายเลขครุภัณฑ์ซ้ำๆ

2.4.2.10 สามารถพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์แยกหน่วยงาน

2.4.2.11 สามารถพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์แยกประเภท

2.4.2.12 สามารถพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งสิ้น

2.4.2.13 สามารถพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์ระบุชื่อครุภัณฑ์

2.4.2.14 สามารถพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ (รับเข้า) ในแต่ละปี

2.4.2.15 สามารถพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ (จำหน่าย) ในแต่ละปี

#### คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ประธานกรรมการ



(นายรศกศักดิ์ อัมไพพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

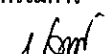
กรรมการ



(นางธนกร ประดิษฐ์ผล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



(นางปราณี ลีลาธร)

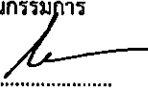
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

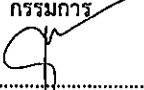
- 2.4.2.16 สามารถพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์ระบุช่วงราคา
- 2.4.2.17 สามารถพิมพ์รายชื่อครุภัณฑ์
- 2.4.2.18 สามารถกำหนดรหัสบริษัท ร้านค้า
- 2.4.2.19 สามารถกำหนดรหัสหน่วยงาน
- 2.4.2.20 สามารถกำหนดรหัสประเภทครุภัณฑ์
- 2.4.2.21 สามารถกำหนดประเภทเงิน วิธีการได้มา
- 2.4.2.22 สามารถออกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ทุกประเภทและส่งออกเป็น Excel ได้
- 2.4.3 รายงาน
  - 2.4.3.1 สามารถออกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ได้
  - 2.4.3.2 สามารถออกรายงานสรุปผลการตรวจสอบวัสดุคงคลัง (1105010105) ประจำปีได้
  - 2.4.3.3 สามารถออกรายงานสรุปผลการตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูป (1105010103) ประจำปีได้
  - 2.4.3.4 สามารถออกรายงานสรุปผลการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีได้
  - 2.4.3.5 สามารถออกรายงานการตรวจสอบการรายงานครุภัณฑ์ประจำปีตามรูปแบบที่กำหนด


## 2.5 ระบบปรับเงิน/ฝากเงิน

- 2.5.1 กำหนดหมวดรายได้รับ ได้หลายประเภท และกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทตามหมวดรายได้รับ
- 2.5.2 เชื่อมโยงข้อมูลการรับเงินกับระบบบัญชีแยกประเภทตามรหัสบัญชีแยกประเภทที่กำหนดไว้ (กรณีเชื่อมต่อ)
- 2.5.3 บันทึกรายการทางธนาคาร ได้แก่ ฝากเงินสด ฝากเช็ครับ ถอนเงินสด โอนเงิน
- 2.5.4 เชื่อมโยงข้อมูลรายการทางธนาคารกับระบบบัญชีแยกประเภทตามรหัสบัญชีแยกประเภทที่กำหนดไว้ (กรณีเชื่อมต่อ)
- 2.5.5 บันทึกรายการรับเงินรายได้ ที่ไม่อ้างอิงคนไข้และค่ารักษา (ไม่อ้างอิง HN)
- 2.5.6 พิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่กำหนด
- 2.5.7 สรุปนำส่งเงินเป็นรายผลัด เป็นรายวัน ช่วงรอบเวลา และพิมพ์ใบนำส่งเงินตามผลัดหรือช่วงรอบเวลา
- 2.5.8 ยกเลิกรายการรับเงินและระบุเหตุผลการยกเลิกได้
- 2.5.9 พิมพ์ใบเสร็จซ้ำเพื่อซ่อมแซมรายการพิมพ์ที่เป็นปัญหาได้

### คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ประธานกรรมการ  
  
 .....  
 (นายรักศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
 นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ  
  
 .....  
 (นางธนกร ประดิษฐ์ผล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ  
  
 .....  
 (นางปราณี ลีลาธร)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน




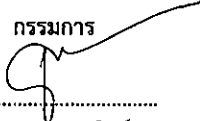
- 2.5.10 สามารถเรียกรายงาน เงินประกันสัญญา ประกันของ เงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล และเงินรับฝากทุกประเภท เป็นรายตัว ได้
- 2.5.11 สามารถเรียกรายงานสรุปรับเงินผ่านเครื่องรูดบัตร EDC และระบบอิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ ได้
- 2.5.12 มีทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลตามประเภท
- 2.5.13 การบันทึกรับเงินบริจาคมีช่องระบุวัตถุประสงค์การบริจาค
- 2.5.14 รายละเอียดค่ารักษาพยาบาลต้องมีรหัสเบิกอ้างอิงกรมบัญชีกลางหากมีการทำ รายการหักถดถอยหลายรอบ ต้องระบุจำนวนด้วย
- 2.5.15 กรณีออกไปเสร็จรับเงินให้หน่วยงานสามารถนำเข้าข้อมูลค่ารักษาพยาบาลที่ได้จาก สปสช. สปส.กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่น เข้าระบบได้ โดยไม่ต้องบันทึกรายการ เป็นรายตัวเพื่อเป็นรายละเอียดประกอบใบเสร็จรับเงินนั้นๆ
- 2.5.16 สามารถส่งออกรายงานเป็น Excel ได้
- 2.5.17 รายงานสรุปค่ารักษาหรือใบสรุบนี้อาจสามารถเลือกภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- 2.5.18 สามารถเรียกรายงานสรุปการรับเงินประจำวัน ได้ทั้งแบบรวม และรายละเอียดแบบ ย่อยได้
- 2.5.19 กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานหรือการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละ บุคคล
- 2.5.20 สามารถรับเงินและบันทึกล้างหนี้ลูกหนี้ค่ารักษาได้
- 2.5.21 สามารถรับเงินและบันทึกล้างหนี้ลูกหนี้เงินยืมได้

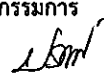
## 2.6 ระบบลูกหนี้

- 2.6.1 ให้สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อคัดกรองและแนะนำกองทุนที่เข้าเงื่อนไขส่งเรียกเก็บได้
- 2.6.2 ให้สามารถกำหนดจำนวนเงินในการเรียกเก็บและลงบัญชีแต่ละกองทุนได้ (PRE-AR)
- 2.6.3 ในกรณีที่มีการแก้ไขกองทุนหรือยอดเงินเรียกเก็บหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ให้ส่ง ข้อมูลแจ้งเตือนในระบบบัญชีแยกประเภท (เพื่อทำการแก้ไขการลงบัญชี)
- 2.6.4 ให้สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่อาจเป็นปัญหาส่งกลับ ก่อนส่งเรียกเก็บได้ (PreCheck-ErrCode)
- 2.6.5 ให้สามารถจำแนกค่ารักษาตามวันสำหรับเรียกเก็บประกันสังคม 72 ชม.และให้ สามารถทำการแก้ไขค่ารักษา เปลี่ยนวันที่และจำนวนเงินได้ (แบบสเปรดชีท)
- 2.6.6 ตรวจสอบยอดลูกหนี้ค้างรายตัว แสดงยอดเงินค่ารักษา กองทุนที่เรียกเก็บ ยอดเงิน ที่ได้รับชดเชยได้

### คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

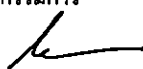
ประธานกรรมการ  
  
 .....  
 (นายรักศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
 นายแพทย์ชำนาญการ

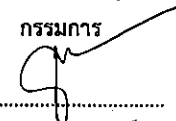
กรรมการ  
  
 .....  
 (นางธนกร ประดิษฐ์ผล)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ


กรรมการ  
  
 .....  
 (นางปราณี สีลาจร)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- 2.6.7 สามารถบันทึกรายการข้อมูลตามจ่าย จัดสรรประกันสังคม คืนค่ารักษาพยาบาล เพื่อระบบเบิกจ่ายสามารถทำเรื่องเบิกจ่ายเป็นลำดับถัดไปได้
- 2.6.8 ตรวจสอบกองทุนที่เรียกเก็บของแต่ละ HN โดยแสดง ค่ารักษารวม ค่ารักษาเรียกเก็บจำนวนเงินที่ได้รับชดเชย

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ประธานกรรมการ  
  
.....  
(นายรศักดิ์ อัมไพพันธ์)  
นายแพทย์ชำนาญการ

กรรมการ  
  
.....  
(นางธนกร ประดิษฐ์ผล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ  
  
.....  
(นางปราณี สีลาธร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน