



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โทร.๐๔๔ ๖๕๕ ๐๐๒ ต่อ ๔๘๒๙

ที่ บร ๐๐๓๒.๑๐๑.๑/ ๔๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์

ตามที่ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ได้จัดระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารเพื่อรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือ การดำเนินงานของโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ตอบสนอง และแก้ปัญหา บรรเทาความเดือดร้อน ให้กับผู้ร้องได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพนำมาสู่การพัฒนาการบริการที่ยั่งยืน นั้น

ในการนี้ จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน ที่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน ของห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒) ดังนี้

## ๑.) ร้องเรียนเรื่องทั่วไป ผ่านงานนิติกร จำนวน ๘ เรื่อง จำแนกได้ ดังนี้

- ๑.๑ เรื่องร้องเรียนพฤติกรรมบริการและการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ เรื่อง
- ๑.๒ เรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการสร้างชายคารุกกล้าที่ข้างเคียง และกำแพงรั้วชำรุด จำนวน ๑ เรื่อง

วิธีการรับเรื่องราวร้องเรียน คือ ผู้ร้องมาด้วยตนเอง และ ร้องเรียนทางโทรศัพท์

ขั้นตอนและการดำเนินการ เมื่อรับเรื่องร้องเรียนงานนิติกร จะดำเนินการประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ปัญหาให้กับผู้ร้องในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน จะแจ้งขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเพื่อติดตามผลเป็นระยะ และบรรเทาความเดือดร้อน หรือระงับเหตุความไม่พึงพอใจเบื้องต้น พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลการดำเนินการจัดการ มีการตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน ๑ วัน และสามารถยุติได้ทั้ง ๘ เรื่อง

## ๒.) เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านทางหน่วยงานราชการ (เป็นหนังสือ) มีจำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่


- ๒.๑ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ จำนวน ๓ เรื่อง
- ๒.๒ เรื่องร้องทุกข์ ขออนุเคราะห์ค่ารักษา และค่าเดินทาง จำนวน ๒ เรื่อง

โดย ทั้ง ๕ เรื่อง สามารถดำเนินการตอบข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

## ๓.) ไม่พบการร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้เผยแพร่ผลการดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน ของโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒) ลงเว็บไซต์ [www.brh.go.th](http://www.brh.go.th) และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ต่อไป

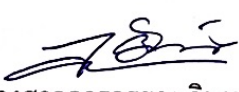



อนุญาต

  
(นางสาวจารุวรรณ อินทร์ช้าง)  
นิติกร

  
(นายภูวดล กิตติวัฒนาสารวิ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
หน่วยงาน โรงพยาบาลบุรีรัมย์  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลบุรีรัมย์	
ชื่อหน่วยงาน: ..งานนิติกร กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบุรีรัมย์.....	
วันเดือนปี: ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕.....	
หัวข้อ : ...ขออนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน	
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ไตรมาส ๑-๒	
ลงในเว็บไซต์ www.brh.go.th และช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์อื่นๆของโรงพยาบาลบุรีรัมย์	
.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
.....ตามเอกสารแนบ.....	
.....	
Linkภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ .....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวจรรรณ อินทร์ช้าง)	(นายภูวดล กิตต์วัฒนาศาร)
ตำแหน่ง นิติกร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ 	วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายประเสริฐศักดิ์ ดวงนิล)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	